



คำสั่งผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลอากาศอำนวย

ที่ ๗ / ๒๕๖๘

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ประสานงานเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลอากาศอำนวยและ
นายกเทศมนตรีตำบลอากาศอำนวย

โดยที่เป็นการสมควร เพื่อให้การดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลอากาศอำนวย และ
นายกเทศมนตรีตำบลอากาศอำนวย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบกฎหมายกำหนด

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๐ แห่งระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภา
ท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน
คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดสกลนคร ด่วนที่สุด ที่ ลต (สน) ๐๐๐๒/ว ๒๕ เรื่อง การจัดการเลือกตั้ง
สมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรี ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จึงจัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งสมาชิก
สภาเทศบาลตำบลอากาศอำนวยและนายกเทศมนตรีตำบลอากาศอำนวย ณ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบล
อากาศอำนวย ถนนอากาศ - ศรีสงคราม สกลนคร ๔๗๑๓๐ โทร ๐๔๒๓๔๔๐๕๕ ต่อ ๑๑๐ เพื่อประสานงาน และ
จัดการเลือกตั้งให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๐๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเชษฐา พวงเงิน)

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลอากาศอำนวย



คำสั่งผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลอากาศอำนวย

ที่ ๗ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยเหลือในการรับสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลอากาศอำนวยและ

นายกเทศมนตรีตำบลอากาศอำนวย

อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร กรณีครบวาระ

ด้วยสมาชิกสภาเทศบาลตำบลอากาศอำนวย และนายกเทศมนตรีตำบลอากาศอำนวย ดำรงตำแหน่งครบวาระเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ จึงต้องดำเนินการจัดให้มีการเลือกตั้งภายใน ๔๕ วันนับแต่วันที่สมาชิกสภาเทศบาลตำบลอากาศอำนวย และนายกเทศมนตรีตำบลอากาศอำนวย ดำรงตำแหน่งครบวาระ และผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลอากาศอำนวย ได้ประกาศกำหนดให้วันอาทิตย์ที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นวันเลือกตั้ง และรับสมัครในระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม ถึงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๕ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบข้อ ๒๘ ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และเพื่อให้การรับสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลอากาศอำนวย และนายกเทศมนตรีตำบลอากาศอำนวย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะบุคคลเป็นผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลอากาศอำนวย ในการรับสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลอากาศอำนวย และนายกเทศมนตรีตำบลอากาศอำนวย ประกอบด้วยบุคคลผู้มีรายชื่อ ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑. นายพิชญุตม์ งอยแพง คำธิมา ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (จพง.ปค. ชำนาญการพิเศษ)

ประธานกรรมการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลอากาศอำนวย

๒. นายวิรัช ใจวงศ์ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (จพง.ปค.ชำนาญการ)

กรรมการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลอากาศอำนวย

๓. นายวัฒนศักดิ์ เพรศแก้ว ตำแหน่ง กำนันตำบลอากาศ

กรรมการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลอากาศอำนวย

๔. นายเจษฎา พวงเงิน ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลอากาศอำนวย

กรรมการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลอากาศอำนวย

มีหน้าที่ กำหนดแนวทางปฏิบัติและควบคุม กำกับ ดูแล การสมัครรับเลือกตั้งให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติของคณะกรรมการการเลือกตั้งและหนังสือสั่งการ ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

๒. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|--|---------------------|
| ๑. นายเจษฎา พวงเงิน | ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลฯ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางประนอม จิวโสม | ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลฯ | กรรมการ |
| ๓. นางรัชนิกร โทอิ้ง | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. นายทักษิณ แ่งพรหม | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. นายรัฐพล ผายเงิน | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวบุษบา ประทุมทอง | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวปาริชาติ ไนตสุภา | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๘. นายจักรวาล ชาสวน | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๙. นายจิระศักดิ์ โพธิ์ละคร | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นายอติราช ปัญจันทร์สิงห์ | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นางยมลภัทร มณีวรรณ | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ บริหารจัดการการรับสมัครรับเลือกตั้งให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สุจริต โปร่งใส เที่ยงธรรม และชอบด้วยกฎหมาย และให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศ คำสั่งและมติของคณะกรรมการการเลือกตั้ง

๓. คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ประกอบด้วย

๓.๑ ฝ่ายรับลงทะเบียนแสดงตน

๓.๑.๑ นายกเทศมนตรี ประกอบด้วย

(๑) นางสาวน้ำฝน ฤไกรศรี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๓.๑.๒ สมาชิกสภาเทศบาล เขตเลือกตั้งที่ ๑ ประกอบด้วย

(๑) นางสาวสุชาดา พรหมบุตร ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๓.๑.๓ สมาชิกสภาเทศบาล เขตเลือกตั้งที่ ๒ ประกอบด้วย

(๑) นางศิริลักษณ์ ตงบุญชัย ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำสมุดลงลายมือชื่อ/เวลาและรับลงเวลาผู้ยื่นใบสมัครรับเลือกตั้งนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาล เขตเลือกตั้งที่ ๑ และ ๒
๒. มอบใบสมัครรับเลือกตั้ง (ผ.ถ. ๔/๑) หรือ (ส.ถ. ๔/๑) แก่ผู้สมัครรับเลือกตั้ง
๓. เมื่อถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. ให้ขีดเส้นใต้ชื่อผู้สมัครที่มาก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. ในสมุดลงลายมือชื่อของผู้สมัครรับเลือกตั้งนายกเทศมนตรี และสมาชิกสภาเทศบาล เขตเลือกตั้งที่ ๑ และ ๒ และหลังเวลา ๐๘.๓๐ น. ให้งดการรับลงทะเบียนแสดงตน
๔. งานอื่นที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลมอบหมาย

๓.๒ ฝ่ายจับสลาก

๓.๒.๑ นายกเทศมนตรี ประกอบด้วย

(๑) นายจิระศักดิ์ โพธิ์ละคร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๓.๒.๒ สมาชิกสภาเทศบาล เขตเลือกตั้งที่ ๑ ประกอบด้วย

(๑) นางสาวบุษบา ประทุมทอง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่

วิชาการ

๓.๒.๓ สมาชิกสภาเทศบาล เขตเลือกตั้งที่ ๒ ประกอบด้วย

(๑) นางนิลิตดา สุวรรณ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมภาชนะทึบแสงและจัดทำสลากที่มีสีต่างกัน (ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒) กรณีที่ผู้สมัครรับเลือกตั้งยื่นใบสมัครพร้อมกันหลายคนหรือยื่นก่อนเวลารับสมัครและไม่อาจตกลงกันได้ให้ใช้วิธีการจับสลากระหว่างผู้สมัครที่ยื่นพร้อมกันหรือยื่นก่อนเวลารับสมัคร

๒. บันทึกผลการจับสลาก กรณีผู้สมัครรับเลือกตั้งไม่อาจตกลงลำดับการยื่นใบสมัครรับเลือกตั้งกันได้

๓. งานอื่นที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลมอบหมาย

๓.๓ ฝ่ายตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ใบสมัคร เอกสารและหลักฐาน

๓.๓.๑ นายกเทศมนตรี ประกอบด้วย

(๑) นายรัฐพล ผายเงิน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓.๓.๒ สมาชิกสภาเทศบาล เขตเลือกตั้งที่ ๑ ประกอบด้วย

(๑) นายทักษิณ แ่งพรหม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

๓.๓.๓ สมาชิกสภาเทศบาล เขตเลือกตั้งที่ ๒ ประกอบด้วย

(๑) นายจักรวรรธ ชาญวงษ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

มีหน้าที่

๑. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครของผู้สมัครตามแบบตารางการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัครรับเลือกตั้ง ว่าครบถ้วนหรือไม่

๒. หากตรวจสอบเบื้องต้นแล้วเห็นว่าเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้คืนเอกสารและหลักฐานทั้งหมดพร้อมค่าธรรมเนียมการสมัครให้ผู้สมัครนั้น เพื่อไปดำเนินการแก้ไขและนำมายื่นใบสมัครใหม่ในภายหลัง (ภายในระยะเวลาเปิดให้ทำการรับสมัคร)

๓. งานอื่นที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลมอบหมาย

๓.๔ ฝ่ายตรวจรับใบสมัครเอกสารและหลักฐาน

๓.๔.๑ นายกเทศมนตรี ประกอบด้วย

(๑) นางลักษณา เข้มอุทา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์

๓.๔.๒ สมาชิกสภาเทศบาล เขตเลือกตั้งที่ ๑ ประกอบด้วย

(๑) นางดารณี โมคมูล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๓.๔.๓ สมาชิกสภาเทศบาล เขตเลือกตั้งที่ ๒ ประกอบด้วย

(๑) นางสาววรัญญา เคียงคำผิง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

มีหน้าที่

๑. กรณีใบสมัครเอกสารและหลักฐานถูกต้องครบถ้วนให้บันทึกถ้อยคำผู้สมัครและแจ้งให้ผู้สมัครไปชำระเงินค่าสมัคร และให้นำใบเสร็จมาแนบประกอบหลักฐาน

๒. กรณีใบสมัครเอกสารและหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วนแจ้งให้ผู้สมัครทราบเหตุผล และคืนใบสมัครเอกสาร และหลักฐาน เพื่อให้กลับไปแก้ไขและยื่นใหม่ได้ ภายในระยะเวลาเปิดให้ทำการรับสมัคร

๓. งานอื่นที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลมอบหมาย

๓.๕ ฝ่ายข้าราชการธรรมเนียมการสมัคร ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|---------------------------------|
| (๑) นางรัชนิกร โพธิ์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง |
| (๒) นางสาวพัทธยา พลสุวรรณ | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ |
| (๓) พ.อ.ท.ชาติชาย เหมเมืองกลาง | ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ |

มีหน้าที่

๑. ตรวจรับชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครให้ครบจำนวนกำหนด สำหรับผู้สมัครสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๒,๐๐๐ บาท และนายกเทศมนตรีตำบล จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
๒. แจ้งให้ผู้สมัครนำหลักฐานใบเสร็จค่าธรรมเนียมการสมัครไปแนบประกอบกับเอกสารการสมัคร (ใบเสร็จค่าธรรมเนียมการสมัคร จัดทำ ๓ แผ่น :- แผ่นที่ ๑ มอบให้ผู้สมัคร, แผ่นที่ ๒ แนบกับเอกสารการสมัคร และแผ่นที่ ๓ เก็บไว้เป็นหลักฐาน)
๓. งานอื่นที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลมอบหมาย

๓.๖ ฝ่ายออกใบรับใบสมัคร (ส.ถ./ผ.ถ. ๔/๓)

๓.๕.๑ นายกเทศมนตรี ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------|
| (๑) นายจิระศักดิ์ โพธิ์ละคร | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
|-----------------------------|--------------------------------|

๓.๕.๒ สมาชิกสภาเทศบาล เขตเลือกตั้งที่ ๑ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------------------------|
| (๑) นายอดิราช ปัญจันทร์สิงห์ | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง |
|------------------------------|---------------------------|

๓.๕.๓ สมาชิกสภาเทศบาล เขตเลือกตั้งที่ ๒ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------|-----------------------------|
| (๑) นางยมลภัทร มณีวรรณ | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ |
|------------------------|-----------------------------|

มีหน้าที่ ให้ดำเนินการออกใบรับใบสมัคร (ส.ถ./ผ.ถ. ๔/๓) ให้แก่ผู้สมัครรับเลือกตั้งเมื่อคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ได้ตรวจสอบความถูกต้องของใบสมัคร เอกสารและหลักฐานการสมัครถูกต้องครบถ้วน และชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว และให้ดำเนินการเสร็จสิ้นในแต่ละวันของการรับสมัคร

๓.๗ ฝ่ายบันทึกข้อมูลและรายงานผลการรับสมัคร ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------------|
| ๓.๗.๑ นางยมลภัทร มณีวรรณ | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ |
| ๓.๗.๒ นายอดิราช ปัญจันทร์สิงห์ | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง |
| ๓.๗.๓ นางสาวสุชาดา พรหมบุตร | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๓.๗.๔ นางสาวณัฐกานต์ ชมชื่น | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |

หน้าที่

๑. ให้บันทึกข้อมูลผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรี หลังจากสิ้นสุดการรับสมัครของแต่ละวันเข้าระบบโปรแกรมบันทึกข้อมูลผู้สมัครรับเลือกตั้ง
๒. ให้รายงานผลการสมัครรับเลือกตั้งของสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรี ให้ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลทราบหลังจากเสร็จสิ้นการรับสมัครในแต่ละวัน
๓. ในวันสุดท้ายของการรับสมัครรับเลือกตั้งให้สรุปผลการสมัครรวมทั้ง ๕ วัน รายงานให้ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลเพื่อจะได้รายงานให้ผู้ว่าการการเลือกตั้งประจำจังหวัดสกลนครให้ทราบต่อไป
๔. งานอื่นที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลมอบหมาย

๓.๘ ฝ่ายตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับสมัคร ประกอบด้วย

- ๓.๘.๑ นายจิระศักดิ์ โพธิ์ละคร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๓.๘.๒ นางยมลภัทร มณีวรรณ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๓.๘.๓ นางสาวนันทกา สาระนาค ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตร

ปฏิบัติการ

- ๓.๘.๔ นางสาวณัฐกานต์ ชมชื่น ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

มีหน้าที่

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครรับเลือกตั้งตามมาตรา ๔๙ และลักษณะต้องห้ามมิให้ใช้สิทธิสมัครรับเลือกตั้งตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และประสานหน่วยงานงานที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันนับแต่วันปิดรับสมัคร

๒. รายงานตามข้อ ๑ ให้ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลได้ทราบเพื่อจะได้ประกาศบัญชีรายชื่อผู้สมัครที่ได้รับสมัครรับเลือกตั้งและไม่ได้รับสมัครรับเลือกตั้ง ตามแบบ ส.ถ./ผ.ถ. ๔/๔ และประกาศชื่อผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งตามแบบ ส.ถ./ผ.ถ. ๔/๕ ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

๓. ให้ปฏิบัติหน้าที่ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ และได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕๓

๔. งานอื่นที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลมอบหมาย

๓.๙ ฝ่ายจัดเตรียมเอกสารต่างๆ วัสดุอุปกรณ์ในการรับสมัครรับเลือกตั้ง ประกอบด้วย

- ๓.๙.๑ นางยมลภัทร มณีวรรณ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๓.๙.๒ นางสาวสุชาดา พรหมบุตร ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๓.๙.๓ นางสาวณัฐกานต์ ชมชื่น ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมใบสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล (ส.ถ. ๔/๑) และใบสมัครรับเลือกตั้งนายกเทศมนตรี (ผ.ถ. ๔/๑)

๒. จัดเตรียมหนังสือยืนยันการไม่ได้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาสำหรับผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรี (ส.ถ./ผ.ถ. ๔/๒) (ปีภาษี ๒๕๖๕, ๒๕๖๖ และ ๒๕๖๗)

๓. จัดเตรียมเอกสารใบรับใบสมัครรับเลือกตั้ง โดยแยกเป็นสมาชิกสภาเทศบาล เขตเลือกตั้งที่ ๑ และเขตเลือกตั้งที่ ๑ (ส.ถ.๔/๓) และนายกเทศมนตรี (ผ.ถ.๔/๓)

๔. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับไว้ให้คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เช่น ปากกา ลูกกลิ้ง กาว ลวดเย็บกระดาษ คลิปหนีบกระดาษ ที่เย็บกระดาษ ลวดเย็บกระดาษ กรรไกร แฟ้มใส่เอกสารใบสมัคร เป็นต้น

๕. งานอื่นที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลมอบหมาย

๓.๑๐ ฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพถ่าย ประกอบด้วย

- ๓.๑๐.๑ นางสาวบุษบา ประทุมทอง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่

วิชาการ

- ๓.๑๐.๒ นางนิลิตดา สุริวรรณ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๓.๑๐.๓ นายจุนทการ จันสำอางค์ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๓.๑๐.๔ นางสาวชนิตา เหมงาละคร ตำแหน่ง คนงาน

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์บริเวณด้านหน้าสถานที่รับสมัครให้ผู้สมัครรับเลือกตั้งได้ทราบกระบวนการ/ขั้นตอน ในการสมัครรับเลือกตั้งก่อนการยื่นเอกสารการสมัคร และบันทึกภาพการสมัครรับเลือกตั้งไว้เป็นลำดับ ขั้นตอน

๓.๑๑ ฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ในการรับสมัคร ประกอบด้วย

- ๓.๑๑.๑ นายอติราช ปัญจันทร์สิงห์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๓.๑๑.๒ นายภิรมย์ พรหมบุตร ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา
๓.๑๑.๓ นายพินิจชัย ชาเหลาดำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ปฏิบัติงาน

- ๓.๑๑.๔ นายศุภวุฒิ เพ็งบุญ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓.๑๑.๕ นายวิสุทธิ ไกรบุตร ตำแหน่ง พนักงานวิทยุ
๓.๑๑.๖ นายทศพล ต่วยไชย ตำแหน่ง คนงาน
๓.๑๑.๗ นายเอกชัย คำมลตรี ตำแหน่ง คนงาน
๓.๑๑.๘ นายศรชัย ไกรบุตร ตำแหน่ง คนงาน

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ หรืออุปกรณ์อื่น เพื่อใช้ในสถานที่รับสมัคร ณ ห้องประชุมดอกคูณ เทศบาล ตำบลอากาศอำนวย ให้แล้วเสร็จก่อนการรับสมัคร ๒ วัน และเมื่อเสร็จสิ้นการรับสมัครแล้วให้จัดเก็บโต๊ะ เก้าอี้ หรืออุปกรณ์อื่นให้เรียบร้อย

๒. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การรับสมัครรับเลือกตั้ง ปิดประกาศบริเวณด้านหน้าสำนักงาน เทศบาลตำบลอากาศอำนวย, บริเวณด้านหน้าสถานที่รับสมัคร และภายในที่รับสมัคร

๓. จัดหาเครื่องเสียงพร้อมไมโครโฟนให้มีเพียงพอสำหรับใช้ในสถานที่รับสมัคร ตลอดจนการกำกับ ดูแลไฟฟ้าแสงสว่างภายในบริเวณที่สมัครรับเลือกตั้ง

๔. งานอื่นที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลมอบหมาย

๓.๑๒ ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อยในสถานที่รับสมัคร ประกอบด้วย

- ๓.๑๒.๑ นายอติราช ปัญจันทร์สิงห์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๓.๑๒.๒ จำเอกสันติ งามสิทธิ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานเทศกิจชำนาญการ
๓.๑๒.๓ นายสอนประเสริฐ เหง้าละคร ตำแหน่ง พนักงานเทศกิจ
๓.๑๒.๔ นายณัฐวุฒิ เคียงคำผิง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ
๓.๑๒.๕ นายสุรพงษ์ จันปัญญา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ

มีหน้าที่

๑. อำนวยความสะดวกและจัดระเบียบการจราจร ทางเข้า-ทางออก ในบริเวณที่รับสมัคร

๒. รักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณสถานที่รับสมัคร

๓.๑๓ ฝ่ายเลขานุการในสถานที่รับสมัคร ประกอบด้วย

- ๓.๑๒.๑ นางยมลภัทร มณีวรรณ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๓.๑๒.๒ นางสาวสุชาดา พรหมบุตร ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๓.๑๒.๓ นางสาวณัฐกานต์ ชมชื่น ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๓.๑๒.๔ นายศุภวุฒิ เพ็งบุญ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

มีหน้าที่

๑. ให้การต้อนรับและให้บริการคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการรับสมัคร
๒. จัดเตรียมอาหารกลางวัน, อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และจัดเตรียมน้ำดื่มสำหรับผู้มาสมัครรับเลือกตั้งและผู้สนับสนุนผู้สมัครรับเลือกตั้งให้เพียงพอ
๓. งานอื่นที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติของคณะกรรมการการเลือกตั้งโดยเคร่งครัด หากมีปัญหาในการดำเนินการขอให้แจ้งผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลอากาศอำนวย ได้ทราบเพื่อจะได้แก้ปัญหาให้ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเจษฎา พวงเงิน)

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลอากาศอำนวย