



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลอากาศอำนวย โทร. ๐ ๔๒๗๙ ๙๐๕๕

ที่ สน. ๕๒๘๐๑/- วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลอากาศอำนวย

ตามที่เทศบาลตำบลอากาศอำนวย ได้ดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลอากาศอำนวย นั้น

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลอากาศอำนวย จึงรายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดแนบบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายจิระศักดิ์ โพธิ์ละคร)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรี
- เพื่อโปรดทราบ

(นายเจษฎา พวงเงิน)
ปลัดเทศบาลตำบลอากาศอำนวย

(นายดวงดี เปรตแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลอากาศอำนวย

29 ม.ค. 2567

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการปฏิบัติตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลอากาศอำนวย จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร

๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้

๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร เทศบาลตำบลอากาศอำนวย ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องรายละเอียด ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร

เทศบาลตำบลอากาศอำนวย ได้แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ตามคำสั่งที่ ๑๒๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ประกอบด้วยหัวหน้าส่วนราชการและผู้อำนวยการกองทุกกอง ร่วมกันพิจารณาอัตรากำลัง โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณงาน ตลอดจนการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตาม มาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

เทศบาลตำบลอากาศอำนวย ได้ทำการบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การวางแผนอัตรากำลัง การโอน (ย้าย) การเลื่อนขั้นเงินเดือน การได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การบันทึกข้อมูลในระบบ ก.พ.๗ ทุกกรณี มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทุกเดือนตามที่จังหวัดสกลนครกำหนด นอกจากนี้ยังได้มีการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรโดยใช้โปรแกรมในระบบคอมพิวเตอร์

บันทึกข้อมูลบุคลากรที่มีจำนวนมาก และคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรได้อย่างแม่นยำ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ได้

๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

เทศบาลตำบลอากาศอำนวย ได้จัดทำโครงการพัฒนาผู้บริหาร สมาชิกสภา บุคลากรของเทศบาลตำบลอากาศอำนวย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๘๓ ราย และได้จัดส่งพนักงานเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

บัญชีรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมส่งเสริมพัฒนาความรู้รายตำแหน่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	วันที่และสถานที่
๑	นายเจษฎา พวงเงิน	ปลัดเทศบาลตำบล อากาศอำนวย	การเตรียมความพร้อมเพื่อปิดบัญชีใน การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ และการใช้จ่ายเงินสะสม ทูลสำรอง เงินสะสม การกู้เงิน การกักเงินและ การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยให้สอดคล้องกับ อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและ กรณีศึกษาข้อผิดพลาดจากการใช้จ่าย งบประมาณและใช้จ่ายเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๕-๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ ณ รร.ฟอร์ จูนริมโขง อ.เมือง จ.นครพนม
๒	นางประนอม จิวโสม	รองปลัดเทศบาล ตำบลอากาศอำนวย	การพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น สู่ความเป็นเลิศด้านกฎหมายและ สมรรถนะเพื่อพัฒนาองค์กรให้ก้าวหน้า การเปลี่ยนแปลงบริบทของสังคมอย่าง ยั่งยืน	๑๐-๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ รร.สยาม แกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
๓	นายจิระศักดิ์ โพธิ์ละคร	หัวหน้าสำนัก ปลัดเทศบาล	การพัฒนาผู้บริหาร สมาชิกสภา และบุคลากรของเทศบาล ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมดอก คูณเทศบาลตำบล อากาศอำนวย อ.อากาศอำนวย จ.สกลนคร

๔	นางรัชนิกร ไทอิ้ง	ผู้อำนวยการกองคลัง	การพัฒนาศักยภาพบุคลากร ท้องถิ่น สู่ความเป็นเลิศด้าน กฎหมายและสมรรถนะเพื่อ พัฒนาองกรให้ก้าวทันการ เปลี่ยนแปลงบริบทของสังคม อย่างยั่งยืน	๑๐-๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ รร.สยาม แกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
๕	นายทักษิณ แง่พรหม	ผู้อำนวยการกองช่าง	การพัฒนาผู้บริหาร สมาชิกสภา และบุคลากรของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมดอกคูณ เทศบาลตำบลอากาศ อำนาจ อ.อากาศ อำนาจ จ.สกลนคร
๖	นางสาวปาริชาติ ไนต์สุภา	ผู้อำนวยการกอง การศึกษา	การพัฒนาศักยภาพบุคลากร ท้องถิ่น สู่ความเป็นเลิศด้าน กฎหมายและสมรรถนะเพื่อ พัฒนาองกรให้ก้าวทันการ เปลี่ยนแปลงบริบทของสังคม อย่างยั่งยืน	๑๐-๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ รร.สยาม แกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
๗	นายรัฐพล ผายเงิน	ผู้อำนวยการกอง สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	การพัฒนาศักยภาพบุคลากร ท้องถิ่น สู่ความเป็นเลิศด้าน กฎหมายและสมรรถนะเพื่อ พัฒนาองกรให้ก้าวทันการ เปลี่ยนแปลงบริบทของสังคม อย่างยั่งยืน	๑๐-๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ รร.สยาม แกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
๘	นายจักรวาท ขาสงวน	ผู้อำนวยการกอง สวัสดิการสังคม	การพัฒนาผู้บริหาร สมาชิกสภา และบุคลากรของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมดอกคูณ เทศบาลตำบลอากาศ อำนาจ อ.อากาศ อำนาจ จ.สกลนคร

๙	นายวุฒิกรณ์ ใจศิริ	ผู้อำนวยการกอง ยุทธศาสตร์และ งบประมาณ	การพัฒนาศักยภาพบุคลากร ท้องถิ่น สู่ความเป็นเลิศ ด้านกฎหมายและสมรรถนะ เพื่อพัฒนาองค์กรให้ก้าวทันการ เปลี่ยนแปลงบริบทของสังคม อย่างยั่งยืน	๑๐-๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ รร.สยาม แกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
๑๐	นายอติราช ปัญจันทรสิงห์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	การพัฒนาผู้บริหาร สมาชิก สภา และบุคลากรของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมดอก คูณเทศบาลตำบล อากาศอำนวย อ.อากาศอำนวย จ.สกลนคร
๑๑	นางยมลภัทร มณีวรรณ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	การพัฒนาผู้บริหาร สมาชิก สภา และบุคลากรของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมดอก คูณเทศบาลตำบล อากาศอำนวย อ.อากาศอำนวย จ.สกลนคร
๑๒	นางสาวน้ำฝน ฤไกรศรี	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ	องค์ความรู้ที่จำเป็นพื้นฐาน เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑-๓ กันยายน ๒๖๖๖ ณ รร.เอ็มแจ เดอะมาเจสติค จ.สกลนคร
๑๓	นางนิลิตตา สุริวรรณ	นักจัดการงานทะเบียน และบัตรชำนาญการ	การพัฒนาศักยภาพบุคลากร ท้องถิ่น สู่ความเป็นเลิศด้าน กฎหมายและสมรรถนะเพื่อ พัฒนาองค์กรให้ก้าวทันการ เปลี่ยนแปลงบริบทของสังคม อย่างยั่งยืน	๑๐-๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ รร.สยาม แกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี

๑๔	นางสาวพรพรรณ จันปัญญา	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	การพัฒนาผู้บริหาร สมาชิก สภา และบุคลากรของ เทศบาล ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมดอกคูณเทศบาล ตำบลอากาศอำนวย อ.อากาศอำนวย จ.สกลนคร
๑๕	นายพินิจชัย ชาเหลา	เจ้าพนักงานป้องกัน ปราบปราม	การพัฒนาผู้บริหาร สมาชิก สภา และบุคลากรของ เทศบาล ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมดอกคูณเทศบาล ตำบลอากาศอำนวย อ.อากาศอำนวย จ.สกลนคร
๑๖	จำเอนสันติ งามสิทธิ์	นักจัดการงานเทศกิจ ปฏิบัติการ	การพัฒนาผู้บริหาร สมาชิก สภา และบุคลากรของ เทศบาล ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมดอกคูณเทศบาล ตำบลอากาศอำนวย อ.อากาศอำนวย จ.สกลนคร
๑๗	นางสาวณัฐกานต์ ชมชื่น	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	การพัฒนาผู้บริหาร สมาชิก สภา และบุคลากรของ เทศบาล ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมดอกคูณเทศบาล ตำบลอากาศอำนวย อ.อากาศอำนวย จ.สกลนคร
๑๘	นางสาวสุชาดา พรมบุตร	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	การพัฒนาศักยภาพบุคลากร ท้องถิ่น สู่ความเป็นเลิศด้าน กฎหมายและสมรรถนะเพื่อ พัฒนาองกรให้ก้าวทันการ เปลี่ยนแปลงบริบทของสังคม อย่างยั่งยืน	๑๐-๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ รร.สยามแกรนด์ อ.เมืองอุดร จ.อุดรธานี
๑๙	นางขวัญ สิมห์ทองไชย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน คลัง	การพัฒนาศักยภาพบุคลากร ท้องถิ่น สู่ความเป็นเลิศด้าน กฎหมายและสมรรถนะเพื่อ พัฒนาองกรให้ก้าวทันการ เปลี่ยนแปลงบริบทของสังคม อย่างยั่งยืน	๑๐-๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ รร.สยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี

๒๐	นางสาวนันทกา สาระนาค	นิติกรปฏิบัติการ	องค์ความรู้ที่จำเป็นพื้นฐานเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑-๓ กันยายน ๒๖๖๖ ณ รร.เอ็มแจเดอะมาเจสติก จ.สกลนคร
๒๑	นางสาวพัทยา พลสุวรรณ	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ	การป้องกันและแก้ไขปัญหา ข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานด้านการ บริหาร กิจการสภาท้องถิ่น และการ บริการประชาชนเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และเทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๖-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ รร.อัครวรรณ อ.เมือง หนองคาย จ.หนองคาย
๒๒	นางสาวสุตาพร ไถยะ	นักวิชาการเงินและ บัญชีปฏิบัติการ	การพัฒนาผู้บริหาร สมาชิกสภา และบุคลากรของเทศบาล ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมดอกคูณ เทศบาลตำบลอากาศ อำนาจ อ.อากาศอำนาจ จ.สกลนคร
๒๓	พ.อ.ท.ชาติชาย เหง้าเมืองกลาง	นักวิชาการจัดเก็บ รายได้ชำนาญการ	การพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น สู่ความเป็นเลิศด้านกฎหมายและ สมรรถนะเพื่อพัฒนาองกรให้ก้าวหน้า การเปลี่ยนแปลงบริบทของสังคม อย่างยั่งยืน	๑๐-๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ รร.สยาม แกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
๒๔	พ.อ.อ.รุ่งฤทัย เพี้ยจำปา	เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน	การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านพัสดุ ตาม พ.ร.บ.และระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหลักการสำคัญเกี่ยวกับ ความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่รัฐใน อปท.	๑-๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ รร.อิมพีเรียล สกลนคร จ.สกลนคร

๒๕	นายภิรมย์ พรหมบุตร	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	การพัฒนาผู้บริหาร สมาชิกสภา และบุคลากร ของเทศบาล ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมดอกกุณ เทศบาลตำบลอากาศ อำนวยการ อ.อากาศอำนวยการ จ.สกลนคร
๒๖	นายณัฐรักษ์ ผิวไหมคำ	วิศวกรโยธาชำนาญการ	การพัฒนาผู้บริหาร สมาชิกสภา และบุคลากร ของเทศบาล ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมดอกกุณ เทศบาลตำบลอากาศ อำนวยการ อ.อากาศอำนวยการ จ.สกลนคร
๒๗	นายสุเทพ เทพวงศ์ษา	นายช่างโยธาชำนาญงาน	การพัฒนาผู้บริหาร สมาชิกสภา และบุคลากร ของเทศบาล ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมดอกกุณ เทศบาลตำบลอากาศ อำนวยการ อ.อากาศอำนวยการ จ.สกลนคร
๒๘	นายอภิภูมิ เพรศแก้ว	นักวิชาการสุขาภิบาล ปฏิบัติการ	การพัฒนาผู้บริหาร สมาชิกสภา และบุคลากร ของเทศบาล ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมดอกกุณ เทศบาลตำบลอากาศ อำนวยการ อ.อากาศอำนวยการ จ.สกลนคร
๒๙	น.ส.วรัญญา เคียงคำผิง	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	การป้องกันควบคุม โรคติดต่อและโรคติดต่อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)	๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

๓๐	นายบรรจง มะลิเลิศ	สัตวแพทย์ชำนาญงาน	การพัฒนาผู้บริหาร สมาชิกสภา และบุคลากรของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมดอกคูณเทศบาลตำบลอากาศอำนวย อ.อากาศอำนวย จ.สกลนคร
๓๑	นางอิตยากร แก้วฝ่าย	นักวิชาการศึกษาศึกษาชำนาญการ	การพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น สู่ความเป็นเลิศด้านกฎหมายและสมรรถนะเพื่อพัฒนาองกรให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงบริบทของสังคมอย่างยั่งยืน	๑๐-๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ รร.สยาม แกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
๓๒	นายคมทวน อัครจันทร์	นักวิชาการศึกษาศึกษาชำนาญการ	การพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น สู่ความเป็นเลิศด้านกฎหมายและสมรรถนะเพื่อพัฒนาองกรให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงบริบทของสังคมอย่างยั่งยืน	๑๐-๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ รร.สยาม แกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
๓๓	นายจันทการ จันสำอังก์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	การจัดทำตัวชี้วัดการพัฒนา ระบบบัญชีข้อมูลให้เป็นดิจิทัล (Digitized Data) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๘-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ผ่านระบบ Zoom
๓๔	น.ส.พัทยา อินทรสันต์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	การพัฒนาผู้บริหาร สมาชิกสภา และบุคลากรของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมดอกคูณเทศบาลตำบลอากาศอำนวย อ.อากาศอำนวย จ.สกลนคร

๓๕	น.ส. บุษบา ประทุมทอง	หัวหน้าฝ่ายบริการและ เผยแพร่วิชาการ	นักบริหารงานทั่วไป รุ่นที่ ๑๐๔	๒๕ มิถุนายน - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น จ.ปทุมธานี
๓๖	น.ส. ลักษณา เข็มอุทา	หัวหน้าฝ่ายสังคม สงเคราะห์	เสริมสร้างคุณธรรมและ จริยธรรมเพื่อป้องกันการ ทำผิดเกี่ยวกับการขัดกัน แห่งผลประโยชน์	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ รูปแบบออนไลน์
๓๗	น.ส.วิพร โสมสุพิน	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	เสริมสร้างคุณธรรมและ จริยธรรมเพื่อป้องกันการ ทำผิดเกี่ยวกับการขัดกัน แห่งผลประโยชน์	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ รูปแบบออนไลน์
๓๘	นายทวีชัย จันทะศรี	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	เสริมสร้างคุณธรรมและ จริยธรรมเพื่อป้องกันการ ทำผิดเกี่ยวกับการขัดกัน แห่งผลประโยชน์	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ รูปแบบออนไลน์
๓๙	นายสอนสะเกตุ สรณัฐรินทร์	หัวหน้าฝ่ายแผนงาน และงบประมาณ	การสร้างความรู้ความเข้าใจ การจัดทำแผนปฏิบัติการ ด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ รร.สยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
๔๐	นางสาวนิตยา สัพโส	หัวหน้าฝ่ายบริหาร การศึกษา	การพัฒนาผู้บริหาร สมาชิก สภา และบุคลากรของ เทศบาล ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมดอกคูณ เทศบาลตำบลอากาศ อำนวย อ.อากาศอำนวย จ.สกลนคร

๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

การดำเนินการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลอากาศอำนวย ได้ยึดแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

๑. การเพิ่มพูนความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์ เพื่อเป็นประโยชน์และสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

๒. การเพิ่มอัตราการใช้กำลังคนให้ได้ประโยชน์สูงสุด

๓. การค้นหาวิธีการและเครื่องมือต่าง ๆ ที่จะสร้างบรรยากาศในการทำงานร่วมกันเพื่อกระตุ้นให้บุคลากรมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ให้มากที่สุด เช่น การจัดการองค์ความรู้ การสร้างภาวะผู้นำ การสร้างความเต็มใจในการทำงาน เป็นต้น

๔. การสร้างบรรยากาศให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยการสร้างโครงสร้างองค์กรให้เหมาะสมกับประเภทและลักษณะงาน ให้เกิดความพึงพอใจในการทำงาน ลดขั้นตอนต่าง ๆ จากโครงสร้างแนวตั้ง (vertical Approach) ให้เป็นโครงสร้างในแนวนอน (Horizontal Approach) แบบเครือข่ายมากกว่าสายการบังคับบัญชา การสร้างทีมเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการทำงาน

๕. เปลี่ยนค่านิยมให้ถูกต้องในเรื่องความสำนึกในหน้าที่ การสร้างจริยธรรมในอาชีพ การสร้างคุณธรรม การสร้างวินัย เป็นต้น

การพัฒนาความรู้ของเทศบาลตำบลอากาศอำนวยที่ผ่านมาได้พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง แต่เนื่องจากการพัฒนาความรู้เฉพาะบุคคล ไม่มีกระบวนการกระจายความรู้สู่กว้างหรือเผยแพร่ความรู้ให้ทุกคนในองค์กรได้รับรู้รับทราบ ซึ่งเป็นข้อจำกัดในการใช้ความรู้ความสามารถที่มีในเฉพาะบุคคล การพัฒนาบุคลากรโดยใช้องค์กรแห่งการเรียนรู้ จึงเป็นปัจจัยหนึ่งที่สามารถพัฒนาความรู้ความสามารถของทุกคนในองค์กรให้มีความรู้ความสามารถที่เท่าเทียมกัน สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ โดยไม่จำกัดที่ตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ และที่สำคัญเป็นการสร้างความสามัคคีในองค์กรให้เกิดขึ้น มีความเข้าใจและปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกัน เกิดการทำงานเป็นทีม ขับเคลื่อนองค์กรไปพร้อม ๆ กันอย่างเต็มใจและเต็มศักยภาพ จึงได้พัฒนาบุคลากรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ดังนี้

๑. การแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคลากรภายในองค์กร ทุกคนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น จากความคิดที่กว้างไกลและเปิดกว้าง

๒. ความคิดใหม่ ซึ่งได้รับการพัฒนาขึ้นมาจากบุคลากรขององค์กร ดังนั้น บุคลากรของเทศบาลตำบลอากาศอำนวยจึงได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และความชำนาญส่วนตัว ความคิดใหม่นี้จะช่วยทำให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. การส่งผ่านความรู้ไปทั่วทั้งองค์กร การติดต่อสื่อสารเทคโนโลยีใหม่ ๆ เช่น line facebook , website เป็นปัจจัยสำคัญในความสำเร็จขององค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยความรู้และข้อมูลไม่ควรเก็บเอาไว้โดยที่บุคลากรทุกคนไม่รู้หรือไม่สามารถเข้าถึงได้แต่ต้องมีการเผยแพร่ความรู้ใหม่ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพทั้งองค์กร และสามารถกระจายความรู้ออกไปให้บุคคลภายนอกได้รับรู้รับทราบด้วย

๔. พฤติกรรมมีการเปลี่ยนแปลงอันเป็นผลมาจากความรู้ใหม่ บุคลากรทุกคนมีความรู้สึก ร่วมกันในการมุ่งให้เกิดการเรียนรู้ และนำความรู้นั้น ๆ มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรและประชาชน

๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถ ตรวจสอบได้

๕.๑ เทศบาลตำบลอากาศอำนวย ได้ยึดหลักคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ในการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยประกาศระเบียบเทศบาลตำบลอากาศอำนวย ว่าด้วยวิธี ปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติตนอย่าง เหมาะสม รวมถึงเป็นแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานและการพิจารณาความดีความชอบประจำปีโดยมี หลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง นอกจากมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ใน ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดสกลนคร เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ รวมทั้งแก้ไข เพิ่มเติมถึงปัจจุบันแล้ว ยังต้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในประกาศนี้โดยเคร่งครัด คือ

๒) พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง มาปฏิบัติราชการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระหว่าง เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓) เทศบาลอาจสั่งให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทำงานนอกเหนือจากวันทำงาน ปกติก็ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๔) การปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรยามรักษาการณ์ในสถานที่ราชการของเทศบาล ให้เป็นตามคำสั่ง ว่าด้วยเรื่องนั้น ๆ

๕) ใบลประเภตต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแบบคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร กำหนด

๖) ในครึ่งปี (๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค. , ๑ เม.ย.-๓๐ ก.ย.) ลากิจส่วนตัวและลาป่วยมากกว่า ๒๓ วัน ไม่มีสิทธิเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน โดยนับเฉพาะวันทำการ เว้นแต่ลาป่วยต้องรักษาตัวเป็น เวลานานในคราวเดียวกันหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน ๖๐ วันทำการ หรือลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ ปฏิบัติราชการหรือเดินทางไปกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

๗) การลาป่วย มากกว่า ๒ วัน ให้มีใบรับรองจากแพทย์ผู้ทำการรักษาประกอบการลา/ ตูลพินิจของผู้มีอำนาจอนุญาต

๘) พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างผู้ใดที่ไม่มาปฏิบัติราชการ โดยไม่ยื่นใบลตาม แบบเทศบาลกำหนด ให้ถือว่าเป็นการขาดราชการ จะต้องถูกตรวจสอบสาเหตุการขาดราชการและดำเนินการ ทางวินัยตามสมควรแก่กรณี

๙) กรณีจำเป็นอย่างยั้งจนไม่อาจยื่นใบลล่วงหน้าได้ เช่น เจ็บป่วย ให้แจ้งหัวหน้าส่วน

ราชการ หากไม่ได้แจ้งจะถือว่าขาดราชการ เมื่อมาปฏิบัติราชการตามปกติแล้วให้ยื่นใบลาภายในวันที่มาปฏิบัติราชการวันแรก

๑๐) กรณีที่ได้ยื่นใบลาต่องานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลแล้ว และได้หยุดราชการไปก่อน โดยที่ยังไม่ได้รับการอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุญาต ให้ถือว่าผู้นั้นขาดราชการเช่นเดียวกับข้อ ๑๒

๑๑) ในกรณีที่แล้วมาหากพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างได้ลาหรือมาทำงานสายเนื่องจากมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องรีบปฏิบัติ ก็ให้ชี้แจงเหตุผลให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบ เพื่อพิจารณาถึงความเหมาะสมแก่การลาหรือการเดินทางมาปฏิบัติราชการ ระยะทางจากสถานที่พักถึงที่ทำงาน เกิดเหตุสุดวิสัย เช่น ฝนตก พายุคะนอง น้ำท่วม ถนนขาด ประสบอุบัติเหตุ จึงเป็นเหตุให้ต้องลาหรือมาทำงานสาย ซึ่งผู้บังคับบัญชาจะนำข้อมูลการลาและการมาทำงานสายดังกล่าว ไปประกอบการพิจารณาความดีความชอบ เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือน การให้รางวัลประจำปีด้วย แม้การลาจะเป็นสิทธิอันพึงกระทำได้ก็ตาม รายละเอียดดังนี้

(๑) การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง มาปฏิบัติราชการตรงตามเวลา ไม่สาย ไม่ขาด หรือไม่ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ มีความเสียสละและอุทิศเวลาราชการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

(๒) การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค.) มาทำงานสายไม่เกิน ๗ ครั้ง จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

(๓) การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.) มาทำงานสายไม่เกิน ๗ ครั้ง จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

(๔) การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานเทศบาล หรือพนักงานจ้าง มาสายเกิน ๗ ครั้ง หรือลาตามข้อ ๑๐ เกิน ๒๓ วัน หรือจงใจละเลย ละทิ้งทอดทิ้ง หน้าที่ราชการ อาจจะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบเลื่อนขั้นเงินเดือน ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลานั้น ๆ และอาจจะถูกดำเนินการทางวินัย

๑๒) กรณีผู้ที่ขาดราชการไปแล้ว ได้มายื่นใบลาเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้มีอำนาจอนุญาตการลานั้น ๆ ในภายหลัง หากผู้มีอำนาจอนุญาตการลาเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันควรอนุญาต ก็ให้ถือว่าผู้นั้นขาดราชการตามข้อ ๑๓ การใช้ดุลพินิจของผู้มีอำนาจอนุญาตการลานั้น ๆ ให้ถือเป็นที่สุด

๑๓) พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่มาลงเวลาปฏิบัติงานแล้ว ต่อมาไม่อยู่ในสถานที่ที่กำหนดให้ปฏิบัติงาน หรือออกไปจากที่ทำงาน โดยมิได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ถือเป็นการละทิ้ง หรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการเป็นความผิดวินัย โดยจะดำเนินการสอบสวนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ท.จ. กำหนด

๑๔) การลงเวลาทำงานปกติของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ให้ใช้วิธีการลงลายมือชื่อในสมุดลงชื่อทุกครั้ง

๑๕) การดำเนินการทางวินัยกับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ของพนักงานเทศบาล และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๖) พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เมื่อมีภารกิจต้องเข้าร่วมประชุม อบรม ฝึกอบรม สัมมนา หรือไปปฏิบัติภารกิจอื่นที่เกี่ยวกับราชการ อาจไม่ต้องมาลงเวลาปฏิบัติราชการในวันนั้น ๆ ได้ แต่เมื่อกลับมาปฏิบัติราชการตามปกติแล้วให้ลงชื่อในสมุดลงเวลาในวันที่ไปราชการและหมายเหตุว่าไปราชการ แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๑๗) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ให้มุ่งเน้นระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๗๐ โดยประเมินผลจากปริมาณ ผลงานคุณภาพของงาน หรือความรวดเร็ว หรือการตรงตามเวลาที่กำหนด หรือการประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร แล้วแต่กรณี

ให้กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานพร้อมกับกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จไม่น้อยกว่า ๒ ผลงานต่อครั้ง

กรณีพนักงานเทศบาลได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือระดับสูงขึ้น โดยมีการเสนอ วิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางาน ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานดังกล่าว มากำหนดเป็น องค์ประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในการประเมินครั้งนี้ และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตาม ตัวชี้วัด ที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ให้ประเมินจาก สมรรถนะจากมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ได้แก่

กรณีตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ให้ ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำผู้บริหาร จำนวน ๔ สมรรถนะ

กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ

กรณีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่ หรืออยู่ ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ได้แก่

๑. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน และสมรรถนะประจำบริหาร ๔ ด้าน

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลอากาศอำนวยให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ระดับ ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล กำหนดโดยอนุโลม

๕.๒ เทศบาลตำบลอากาศอำนวย ได้จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีความรัก สามัคคี มีจิตสำนึกที่ดีในการเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน เพื่อพัฒนาองค์กรและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

๖.๑ เทศบาลตำบลอากาศอำนวยให้มีสวัสดิการการรักษาพยาบาลสำหรับพนักงานเทศบาล ด้วยระบบเบิกจ่ายตรงซึ่งไม่ต้องสำรองจ่ายเงินก่อน สามารถเข้ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของรัฐได้ตามความต้องการของบุคลากร

๖.๒ เทศบาลตำบลอากาศอำนวย ส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงานทุกตำแหน่ง อนุญาตให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง สามารถรับการสอบคัดเลือก คัดเลือก หรือสอบแข่งขันตามสายงานที่ต้องการความก้าวหน้าได้ทุกตำแหน่ง

๖.๓ เทศบาลตำบลอากาศอำนวย ส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเอง โดยสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถด้านความรู้ และสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

๖.๔ เทศบาลตำบลอากาศอำนวย ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานจ้างได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม และแล้วเสร็จทันตามห้วงระยะเวลาที่สมควรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนเลื่อนค่าตอบแทน ภายในเดือน เมษายนและตุลาคม ของทุกปี

๖.๕ เทศบาลตำบลอากาศอำนวย ส่งเสริมให้มีการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน โดยจัดกิจกรรมจัดงานวันขึ้นปีใหม่ กิจกรรมวันสงกรานต์ กิจกรรมวันเกษียณอายุราชการ กิจกรรมแสดงความยินดีสำหรับผู้ได้รับการเลื่อนระดับ การให้อโณและการรับอโณ



(นายจิระศักดิ์ โพธิ์ละคร)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลอากาศอำนวย

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
โครงการพัฒนา ผู้บริหาร สมาชิกสภา บุคลากรของเทศบาล ตำบลอากาศอำนวย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๕,๐๐๐	๔,๙๖๐	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	พนักงานเทศบาลพนักงานจ้างได้รับ ความรู้ใหม่ ๆ และนำไปใช้ในการ ดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลต่อองค์กร ประชาชนได้รับ ประโยชน์จากบริการที่ดีของเทศบาล ตำบลอากาศอำนวย	ทุกตำแหน่ง	พนักงาน เทศบาล ๔๑ อัตรา พนักงานจ้าง ๖๕ อัตรา	๘๓ ราย



(นายจิระศักดิ์ โพธิ์ละคร)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ โทร. ๐-๔๒๗๙-๙๐๕๕ ต่อ ๑๑๐

ที่ สน ๕๒๘๐๑.๑/-

วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาผู้บริหาร สมาชิกสภา บุคลากรของเทศบาลตำบลอากาศอำนวย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลอากาศอำนวย

ตามที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลอากาศอำนวย ได้ดำเนินการโครงการพัฒนาผู้บริหาร สมาชิกสภา บุคลากรของเทศบาลตำบลอากาศอำนวย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ งบประมาณ ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ เป็นเงิน ๔,๙๖๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) จัดอบรมในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมดอกคูณ เทศบาลตำบลอากาศอำนวย มีผู้เข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ จำนวน ๘๓ คน และได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ เพื่อทราบระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ จากแบบสอบถาม จำนวน ๔๗ ชุด ระดับความรู้ความเข้าใจก่อนการอบรม คิดเป็นร้อยละ ๗๓ และระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมคิดเป็นร้อยละ ๙๑ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาจัดทำโครงการพัฒนาผู้บริหาร สมาชิกสภา บุคลากรของเทศบาลตำบลอากาศอำนวย ในปีงบประมาณต่อไปและปรับปรุงให้ดียิ่ง ๆ ขึ้น

สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาผู้บริหาร สมาชิกสภา บุคลากรของเทศบาลตำบลอากาศอำนวย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

เพศ

แบบสอบถามจำนวนทั้งสิ้น ๔๗ ราย แยกเป็น ชาย ๓๐ คน หญิง ๑๗ คน

อายุ

ระหว่าง ๒๐-๓๐ ปี จำนวน ๐ คน ระหว่าง ๔๑-๕๐ ปี จำนวน ๑๗ คน

ระหว่าง ๓๑-๔๐ ปี จำนวน ๑๓ คน ระหว่าง ๕๑ ปีขึ้นไป จำนวน ๑๗ คน

การศึกษา

มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๘ คน มัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๘ คน

ปวช/ปวส. จำนวน ๑๑ คน ปริญญาตรี จำนวน ๑๔ คน ปริญญาโทหรือมากกว่า จำนวน ๖ คน

อาชีพ

นักการเมืองท้องถิ่น จำนวน ๑๐ คน รับราชการ จำนวน ๑๕ คน พนักงานจ้าง จำนวน ๒๒ คน

ตอนที่ ๒ (ระดับความพึงพอใจ)	
ประเด็นความคิดเห็น	ร้อยละของระดับความพึงพอใจ
ด้านเนื้อหาและวิทยากร	๙๒.๐๐
ด้านสถานที่/ระยะเวลา	๙๐.๐๐
ด้านความรู้ความเข้าใจ ก่อนเข้าร่วม	๗๓.๐๐
ด้านความรู้ความเข้าใจ หลังเข้าร่วม	๙๒.๐๐
ด้านการนำความรู้ไปใช้	๘๙.๐๐
เฉลี่ยทุกประเด็น	๙๑.๐๐

ตอนที่ ๓ (ข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะอื่น ๆ)		
สรุปประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง	ข้อเสนอแนะอื่นๆ
๑. ได้รับความรู้ใหม่ๆ และนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้ ๒. ได้รู้การบริหารสมัยใหม่ การทำงาน เป็นทีม ๓. มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ รับผิดชอบต่อองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นยิ่งขึ้น ๔. ได้ทราบระเบียบกฎหมายในการ ปฏิบัติงาน และการแก้ไขปัญหาของ ระบบราชการ	๑. ควรเพิ่มเวลาในการอบรม และดูงานนอกสถานที่ ๒. เพิ่มวิทยากรที่หลากหลาย และมีอาชีพ	-ขอให้จัดโครงการนี้ในปี ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ณ นายกรทมนส

☒ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

(นางยมลภัทร มณีวรรณ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

นายจิระศักดิ์ โพธิ์ละคร

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๔ ก.ย. ๖๖

(นายเจษฎา พวงเงิน)

ปลัดเทศบาลตำบลอากาศอำนวย

๔ ก.ย. ๖๖

(นายดวงดี เปรตแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลอากาศอำนวย

= 4 ก.ย. 2566

รูปภาพโครงการพัฒนาผู้บริหาร สมาชิกสภา บุคลากรของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมดอกกุณเทศบาลตำบลอากาศอำนวย





บัญชีรายชื่อผู้เข้าอบรมตามโครงการพัฒนาผู้บริหาร สมาชิกสภา และบุคลากรของเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมดอกคูณ เทศบาลตำบลอากาศอำนวย อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

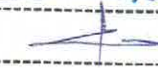
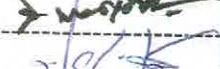
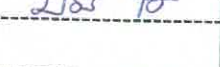
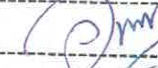
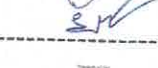
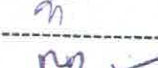
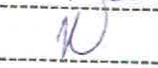
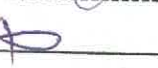
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	สมาชิกสภาเทศบาล			
๑	นายรุ่งเพชร แก้วพาดิ	ประธานสภาเทศบาล		
๒	นายปราสาท ริยะบุตร	รองประธานสภาเทศบาล		
๓	นายชัยพงศ์ จิ๋วไชยราช	สมาชิกสภาเทศบาล		
๔	นายวิสัน จิ๋วโสม	สมาชิกสภาเทศบาล		
๕	นายบุญยก คิอินธิ	สมาชิกสภาเทศบาล		
๖	นายวิรัช คำมูลตรี	สมาชิกสภาเทศบาล		
๗	นายธวัช ตัญไชย	สมาชิกสภาเทศบาล		
๘	นายปรีชา ขาเหลา	สมาชิกสภาเทศบาล		
๙	นายประทีป พรหมบุตร	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๐	นายวันไชย ประลอบพันธ์	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๑	นายประชา พรหมบุตร	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๒	นายวิโส ริยะบุตร	สมาชิกสภาเทศบาล		

บัญชีรายชื่อผู้เข้าอบรมตามโครงการพัฒนาผู้บริหาร สมาชิกสภา และบุคลากรของเทศบาล

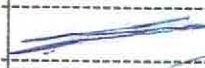
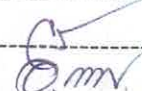
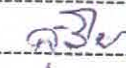
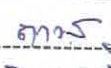
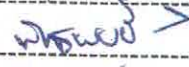
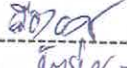
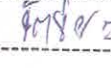
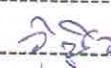
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมดอกคูณ เทศบาลตำบลอากาศอำนวย อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
คณะผู้บริหาร				
๑	นายดวงดี เปร็คแก้ว	นายกเทศมนตรีตำบลอากาศอำนวย		
๒	นายปริญญา คิอินธิ	รองนายกเทศมนตรีตำบลอากาศอำนวย		
๓	นายวิหวัธ แจ่มสุราษฎร์	รองนายกเทศมนตรีตำบลอากาศอำนวย		
๔	นายเจษฎา พวงเงิน	ปลัดเทศบาลตำบลอากาศอำนวย		
๕	นางประนอม จิวโสม	รองปลัดเทศบาลตำบลอากาศอำนวย		
สำนักปลัดเทศบาล				
พนักงานเทศบาล				
๖	นายจิระศักดิ์ โพธิ์ละคร	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
๗	นายอดิราช ปัญจันทร์สิงห์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง		
๘	นางยมลภัทร มณีวรรณ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		
๙	นางสาวน้ำฝน ฤาไกรศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ		
๑๐	นางสาวนิตติดา สุริวรรณ	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ		
๑๑	นางสาวสุชาดา พรหมบุตร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
๑๒	จำเริญสันติ งามสิทธิ์	นักจัดการงานเทศกิจชำนาญการ		
๑๓	นางสาวนันทภา สาระนาค	นิติกรปฏิบัติการ		
๑๔	นางสาวณัฐฐานต์ ชมชื่น	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๑๕	นางสาวพรพรรณ กันปัญญา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๑๖	นายพินิจชัย ขาเหลา	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน		
พนักงานจ้าง				
๑๗	นายศุภวุฒิ เพ็งบุญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๘	นายวิสุทธิ ไกรบุตร	พนักงานวิทยุ		
๑๙	นายพิเชต คามราช	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)		
๒๐	นายเอกชัย คำมูลตรี	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)		
๒๑	นายสรารุธ สมบูรณ์	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)		
๒๒	นายอนุพล คิอินธิ	พนักงานขับรถยนต์		
๒๓	นายยุพงค์ เหมงาละคร	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)		
๒๔	นายทอมสันต์ ไชยดวง	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)		
๒๕	นายเจตชัย พรหมบุตร	คนสวน		
๒๖	นายสอนประเสริฐ เหมงาละคร	พนักงานเทศกิจ		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๗	นายภุชงค์ ไชยสาคร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ		
๒๘	นายณัฐวุฒิ เคียงคำผาง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ		
๒๙	นายสุรพงษ์ จันปัญญา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ		
๓๐	นายกระแสน์ ดุ้ยไชย	พนักงานดับเพลิง		
๓๑	นายอมรเดช แ่งสุรราช	พนักงานดับเพลิง		
๓๒	นายอัสนัย สายธิไชย	พนักงานดับเพลิง		
๓๓	นายเอกพงษ์ แ่งสุรราช	พนักงานดับเพลิง		
๓๔	นายอนุภาพ คิอินธิ	คนงาน		
๓๕	นายทศพล ดุ้ยไชย	คนงาน		
๓๖	นายศรชัย ไครบุตร	คนงาน		
กองคลัง				
พนักงานเทศบาล				
๓๗	นางรัชนิกร ไทอั้ง	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๓๘	นางขวัญ สิ้นทองไชย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง		
๓๙	นางสาวพัทธยา พลสุวรรณ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้		
๔๐	พ.อ.ท.ชาติชาย เหม้งเมืองกลา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ		
๔๑	นางสาวสุดาพร ไกยะ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		
๔๒	พ.อ.อ.รุ่งฤเดช เพี้ยจำปา	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน		
พนักงานจ้าง				
๔๓	นางสาวจารุณี เพรศแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๔๔	นางสาวสุขชาธร บุญเทียม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๔๕	นางสาวสุรวิรัตน์ งอธิราช	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๔๖	นางสาวนฤมล แ่งสุรราช	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๔๗	นายอนุชิต ภาสุรราช	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		
๔๘	นายปรีชา ไยแก้ว	คนงาน		
๔๙	นายสุทธิพงษ์ ริยะบุตร	คนงาน		
๕๐	นางสาวพัชรี ดุ้ยไชย	คนงาน		
๕๑	นายพงษ์ศักดิ์ จัวโสม	คนงาน		
กองช่าง				
พนักงานเทศบาล				
๕๒	นายทักษิณ แ่งพรหม	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๕๓	นายภิรมย์ พรหมบุตร	หัวหน้าฝ่ายการโยธา		
๕๔	นางดาริณี โมคมูล	นักจัดการทั่วไปชำนาญการ		
๕๕	นายณัฐกษิ์ ผิวไหมคำ	วิศวกรโยธาชำนาญการ		
๕๖	นายสุเทพ เทพวงศ์ษา	นายช่างโยธาชำนาญงาน		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	พนักงานจ้าง			
๕๗	นายศุภชัย ไพลีขาว	พนักงานขับรถยนต์		
๕๘	นายวัชรินทร์ ผายดี	พนักงานขับรถยนต์		
๕๙	นายเนติศาสตร์ ครุดอุทา	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า		
๖๐	นางสาวณัฏฐาภรณ์ สุปิมล	คนงาน		
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
	พนักงานเทศบาล			
๖๑	นายณัฐพล ผายเงิน	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
๖๒	นางสาววรัญญา เคียงคำผง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
๖๓	นายอภิภูมิ เพรศแก้ว	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ		
๖๔	นายบรรจง มะลิเลิศ	สัตวแพทย์ชำนาญงาน		
	พนักงานจ้าง			
๖๕	นายสมศักดิ์ ฤาไกรศรี	พนักงานขับรถยนต์		
๖๖	นายวีระเดช โสมสุพิน	พนักงานขับรถยนต์		
๖๗	นายวีระชัย วงศ์วันดี	พนักงานขับรถยนต์		
๖๘	นายจรงค์ศักดิ์ คีอินธิ	พนักงานขับรถยนต์		
๖๙	นายสายัญญ์ คีอินธิ	พนักงานขับรถยนต์		
๗๐	นายสุริยา เคียงคำผง	พนักงานขับรถยนต์		
๗๑	นายวิจิตร ไชยอินทร์	คนงานประจำโรงฆ่าสัตว์ (ทักษะ)		
๗๒	นายถาวร คีอินธิ	คนงานประจำโรงฆ่าสัตว์		
๗๓	นายพัทธพงษ์ สายธิไชย	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)		
๗๔	นายเรืองเดช เคียงคำผง	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)		
๗๕	นายชัตติยะ วงศ์วันดี	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)		
๗๖	นายยุทธนา เหมงาละคร	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)		
๗๗	นายขวัญชัย เคียงคำผง	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)		
๗๘	นายวินิจ จันปัญญา	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)		
๗๙	นายศรศักดิ์ จันดาแดง	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)		
๘๐	นายวัชรินทร์ วงศ์วันดี	คนงาน		
๘๑	นางสาวจันจิรา จวงคำนาม	คนงาน		
๘๒	นางสาวระพีพร อุดรหงษ์	คนงาน		

/กองการศึกษา..

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
กองการศึกษา				
พนักงานเทศบาล				
๘๓	นางสาวปาริชาติ ไนตสุภา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ไพบูลย์	
๘๔	นางสาวนิตยา สัมไพ	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	นิตยา	
๘๕	นางอติยากร แก้วฝ่าย	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	อติยากร	
๘๖	นายคมทวน อัครจันทร์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	คมทวน	
พนักงานจ้าง				
๘๗	นายบัญชา สายธิไชย	คนงาน	บัญชา	
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ				
พนักงานเทศบาล				
๘๘	นายวุฒิกรณ์ ใจศิริ	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	วุฒิกรณ์	
๘๙	นายสอนสะเกตุ สรณัฐรินทร์	หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ	สอน	
๙๐	นางสาวบุษบา ประทุมทอง	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	บุษบา	
๙๑	นางสาวพัทยา อินทรสันต์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	พัทยา	
๙๒	นายจันทการ จันทอังก	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	จันทการ	ไม่ออก
พนักงานจ้าง				
๙๓	นางบังอร โพธิ์ละคร	คนงาน	บังอร	
๙๔	นางสาวชนิตา เหมง่าละคร	คนงาน	ชนิตา	
กองสวัสดิการสังคม				
พนักงานเทศบาล				
๙๕	นายจักรวาล ชาสงวน	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	จักรวาล	
๙๖	นางสาวลักษณมา เข้มอุทา	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	ลักษณมา	
๙๗	นางสาววิพร โสมสุพิน	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	วิพร	
๙๘	นายทวีชัย จันทะศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ทวีชัย	
๙๙	นายสมพงษ์ ใจดี	ผอ. โรงเรียนเทศบาลวัดป่า (สมพงษ์ใจดี)	สมพงษ์	
๑๐๐	นางสมใจ อัครจันทร์	ผอ. รร. เทศบาลวัดป่า (สมใจอัครจันทร์)	สมใจ	
๑๐๑	นางสาวศิริภา ใจดี	ผอ. รร. เทศบาลวัดป่า (ศิริภาใจดี)	ศิริภา	

โครงการพัฒนาผู้บริหาร สมาชิกสภา บุคลากรของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

.....

๑. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาผู้บริหาร สมาชิกสภา บุคลากรของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แผนงาน : แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

แนวทางการพัฒนา : การส่งเสริมบุคลากรในองค์กรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ : การบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี

นโยบาย : ด้านการเมืองการบริหาร และการประสานงานกับหน่วยงานอื่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ถ่ายโอนภารกิจให้เทศบาล ทำให้เทศบาลมีภารกิจและอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะต่างๆ ให้กับประชาชนเพิ่มมากขึ้น เช่น งานเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานสาธารณสุขมูลฐาน งานจัดทำและบำรุงรักษาสาธารณูปโภคต่างๆ งานด้านการดูแลอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสวัสดิการสังคม ฯลฯ ภารกิจต่างๆ ที่เทศบาลรับโอนมาดำเนินการแล้วแต่ภารกิจที่มีความสำคัญและมุ่งเน้นเพื่อแก้ปัญหาต่างๆ ให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

การดำเนินงานตามภารกิจต่างๆ ของเทศบาลจะมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลที่ดีได้นั้นปัจจัยที่สำคัญที่สุด “ทรัพยากรมนุษย์” หรือบุคลากรผู้ปฏิบัติงานของเทศบาล บุคลากรผู้ปฏิบัติงานจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีความสมัคสมานสามัคคี ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม มีความร่วมมือร่วมใจกันในการปฏิบัติงาน และที่สำคัญต้องมีการพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้วิทยาการระบียบ กฎหมายใหม่ๆ อยู่เสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานตามภารกิจต่างๆ ของเทศบาลสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีและมีประสิทธิภาพ

เทศบาลตำบลอากาศอำนวย ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนทักษะการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรเทศบาลตำบลอากาศอำนวย เพื่อเพิ่มพูนทักษะและพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นคนเก่ง มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสุขในการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล และการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียง อันจะนำไปสู่ประโยชน์สุขของประชาชนต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพในด้านการบริหารงานของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลให้มีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพในด้านการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และบุคลากรของเทศบาลตำบลอากาศอำนวย ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

๓. เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้กับบุคลากรของเทศบาลตำบลอากาศอำนวย โดยจุดมุ่งหมายเพื่อสร้างให้เป็นองค์กรแห่งคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล มีความซื่อสัตย์ สุจริต ยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นที่ตั้ง

๔. เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลอากาศอำนวย ได้นำหลักการบริหาร วิธีการดำเนินงานและผลงานที่ประสบความสำเร็จมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลอากาศอำนวย

๕. ผู้เข้ารับการอบรมมีการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตลอดจนสร้างความสามัคคี ความร่วมมือร่วมใจและประสานงานระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๑. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลอากาศอำนวย ได้เพิ่มพูนทักษะและพัฒนาศักยภาพในด้านการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น และได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ตลอดจนสร้างความสามัคคี ความร่วมมือ ร่วมใจและประสานงานระหว่างกัน

๒. เป้าหมายเชิงปริมาณ

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลอากาศอำนวย เข้าร่วมโครงการอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ คน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่าง เดือนสิงหาคม ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๖

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ เสนอขออนุมัติโครงการ

๖.๒ ประชุมคณะทำงาน

๖.๓ กำหนดจัดโครงการ

๖.๔ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๖.๕ ประสานวิทยากร

๖.๖ จัดอบรมตามโครงการ

๖.๗ สรุปผลโครงการ

๘. งบประมาณ

งบประมาณเพื่อใช้ดำเนินโครงการเป็นเงินจำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ตั้งไว้ในเทศบัญญัติรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๑๔/๑๓๓ สำนักปลัดเทศบาล หมวด ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ มีรายละเอียด ดังนี้

๘.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร (จำนวน ๒ ชม.ๆละ ๖๐๐ บาท)	จำนวน	๑,๒๐๐ บาท
๘.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๕ X ๑ X ๘๐)	จำนวน	๒,๐๐๐ บาท
๘.๓ ค่าวัสดุอุปกรณ์ (ปากกา และสมุดโน้ต) (ชุดละ ๒๒ X ๘๐)	จำนวน	๑,๘๐๐ บาท

ข้อ ๘.๑ - ๘.๓ ถัวเฉลี่ยกันได้

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๙. หน่วยงานที่รับชอบ

ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลอากาศอำนวย

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ บุคลากรของเทศบาลตำบลอากาศอำนวย มีความรู้ ความสามารถ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพิ่มมากขึ้น

๑๐.๒ บุคลากรของเทศบาลตำบลอากาศอำนวย เป็นผู้มีความรู้และจริยธรรม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต

๑๐.๓ บุคลากรของเทศบาลตำบลอากาศอำนวย มีจิตสำนึกเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง

๑๐.๔ ผู้เข้ารับการอบรมมีการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตลอดจนสร้างความสามัคคี ความร่วมมือร่วมใจในการทำงานเป็นอย่างดี

ตารางการอบรมตามโครงการพัฒนาผู้บริหาร สมาชิกสภา และบุคลากรของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๐๐ น.	เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.	เวลา ๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	หมายเหตุ
ลงทะเบียน	พิธีเปิด/มอบนโยบาย โดย นายกเทศมนตรีตำบลอากาศอำนวย	- บทบาทของกระทรวงมหาดไทยกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - บทบาทหน้าที่ของข้าราชการที่ดี โดย นายอำเภออากาศอำนวย วิทยากร	- ประมวลจริยธรรม และคุณธรรมในการปฏิบัติงาน - สรุปปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติงาน โดย ปลัดเทศบาลตำบลอากาศอำนวย วิทยากร	

หมายเหตุ ๑. ตารางอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น.