



## คู่มือสำหรับประชาชนเทศบาลตำบลอากาศอำนวย



จัดทำโดย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
เทศบาลตำบลอากาศอำนวย อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร



| คู่มือสำหรับประชาชน  |                                                                                  |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| งานให้บริการ         | การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ                                   |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลอากาศอำนวย |

| ขอบเขตการให้บริการ                                                                                                                                       |                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลอากาศอำนวย<br>ต.อากาศ อ.อากาศอำนวย จ.สกลนคร โทร.042-799055<br>ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br>ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |

| หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2560 กำหนดว่าการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังนั้นผู้ที่มีประสงค์จะประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ต้องยื่นขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เมื่อได้รับอนุญาตจึงจะดำเนินการได้ |

| ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ                                                                                    |                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| ขั้นตอน                                                                                                           | หน่วยงานที่รับผิดชอบ                                           |
| 1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ<br>(ระยะเวลา 1 วัน)                               | งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม<br>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานถูกต้อง/ไม่ถูกต้อง<br>(ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับคำขอ)                     | งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม<br>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| 3. เจ้าพนักงานสาธารณสุขตรวจสอบลักษณะ<br>(ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่เอกสารครบถ้วน)                                    | งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม<br>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| 4. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกใบอนุญาต/ไม่อนุญาต<br>(ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้อง) | งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม<br>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ระยะเวลา                                                                                                          |                                                                |
| ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 30 วัน(60 วัน กรณีมีการขยายเวลา)                                                      |                                                                |



| เอกสารหรือหลักฐานประกอบ                                                                                         | จำนวน        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1. สำเนาบัตรประจำประชาชนผู้ขอรับใบอนุญาต                                                                        | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอรับใบอนุญาต                                                                             | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ถ้ามี)                                                              | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถดำเนินการด้วยตัวเอง | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานที่ประกอบการ/สัญญาเช่าพื้นที่                                    | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6. แผนผังแสดงบริเวณสถานที่ประกอบการ                                                                             | จำนวน 1 ฉบับ |
| 7. สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน(ถ้ามี)                                                                       | จำนวน 1 ฉบับ |

| ค่าธรรมเนียมต่อปี                            | จำนวน(บาท) |
|----------------------------------------------|------------|
| อัตราค่าธรรมเนียมตามที่เทศบัญญัติที่กำหนดไว้ |            |

| ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หากพบปัญหา/หรือข้อสงสัยในการให้บริการ สามารถติดต่อหรือแจ้งเรื่องที่ช่องทางดังต่อไปนี้<br>1. เขียนคำร้องทั่วไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลอากาศอำนวย ต.อากาศ อ.อากาศอำนวย จ.สกลนคร<br>2. ทางอินเทอร์เน็ต <a href="http://www.akatumnuay.go.th">http://www.akatumnuay.go.th</a><br>3. ทางโทรศัพท์ 042-799055 โทรสาร 042-798431<br>4. ตู้รับฟังความคิดเห็น (ตั้งอยู่ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลอากาศอำนวย) |



| คู่มือสำหรับประชาชน  |                                                                                   |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| งานให้บริการ         | การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน 200 ตร.ม.) |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลอากาศอำนวย  |

| ขอบเขตการให้บริการ                                                                                                                                       |                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลอากาศอำนวย<br>ต.อากาศ อ.อากาศอำนวย จ.สกลนคร โทร.042-799055<br>ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br>ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |

| หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.250 กำหนดว่าการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังนั้นผู้ที่มีประสงค์จะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ต้องยื่นขออนุญาต เมื่อได้รับอนุญาตจึงจะดำเนินการได้ |

| ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ                                                                                         |                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| ขั้นตอน                                                                                                                | หน่วยงานที่รับผิดชอบ                                           |
| 1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน 200 ตร.ม.)<br>(ระยะเวลา 1 วัน) | งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม<br>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานถูกต้อง/ไม่ถูกต้อง<br>(ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับคำขอ)                          | งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม<br>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| 3. เจ้าพนักงานสาธารณสุขตรวจสอบสุลักษณะ<br>(ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่เอกสารครบถ้วน)                                       | งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม<br>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| 4. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกใบอนุญาต/ไม่อนุญาต<br>(ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับความขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้อง)    | งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม<br>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| <b>ระยะเวลา</b>                                                                                                        |                                                                |
| ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 30 วัน(60 วัน กรณีมีการขยายเวลา)                                                           |                                                                |



| เอกสารหรือหลักฐานประกอบ                                                                                         | จำนวน        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1. สำเนาบัตรประจำประชาชนผู้ขอรับใบอนุญาต                                                                        | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอรับใบอนุญาต                                                                             | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ถ้ามี)                                                              | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถดำเนินการด้วยตัวเอง | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานที่ประกอบการ/สัญญาเช่าพื้นที่                                    | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6. ใบรับรองแพทย์ของผู้รับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่าย                                                              | จำนวน 1 ฉบับ |

| ค่าธรรมเนียมต่อปี                                          | จำนวน(บาท)    |
|------------------------------------------------------------|---------------|
| พื้นที่ประกอบการเกิน 200 ตร.ม. และมีใช่เป็นการขายของในตลาด | ไม่เกิน 3,000 |

| ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หากพบปัญหา/หรือข้อสงสัยในการให้บริการ สามารถติดต่อหรือแจ้งเรื่องที่ช่องทางดังต่อไปนี้<br>1.เขียนคำร้องทั่วไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลอากาศอำนวย ต.อากาศ อ.อากาศอำนวย จ.สกลนคร<br>2. ทางอินเทอร์เน็ต <a href="http://www.akatumnuay.go.th">http://www.akatumnuay.go.th</a><br>3. ทางโทรศัพท์ 042-799055 โทรสาร 042-798431<br>4. ตู้รับฟังความคิดเห็น (ตั้งอยู่ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลอากาศอำนวย) |



| คู่มือสำหรับประชาชน  |                                                                                                    |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งานให้บริการ         | การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่ไม่เกิน 200 ตร.ม.) |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลอากาศอำนวย                   |

| ขอบเขตการให้บริการ                                                                                                                                |                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| สถานที่ให้บริการ<br>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลอากาศอำนวย<br>ต.อากาศ อ.อากาศอำนวย จ.สกลนคร โทร.042-799055<br>ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน | ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br>ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |

| หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2560 กำหนดว่าการจัดตั้งสถานที่จำหน่าย อาหาร หรือสถานที่สะสมอาหารต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังนั้นผู้ที่มีประสงค์จะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือ สถานที่สะสมอาหาร ต้องยื่นขออนุญาต เมื่อได้รับอนุญาตจึงจะดำเนินการได้ |

| ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ                                                                                                                             |                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| ขั้นตอน                                                                                                                                                    | หน่วยงานที่รับผิดชอบ                                           |
| 1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายหรือสถานที่ สะสมอาหาร (พื้นที่ไม่เกิน 200 ตร.ม.)<br>(ระยะเวลา 1 วัน)                     | งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม<br>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานถูกต้อง/ไม่ถูกต้อง หากถูกต้องให้พิจารณาออก หนังสือรับรองการแจ้งฯ/หากไม่ถูกต้อง แจ้งให้ปรับปรุง แก้ไข<br>(ระยะเวลา 7 วัน) | งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม<br>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| 3. เจ้าพนักงานสาธารณสุขตรวจสอบสุลักษณะ<br>(ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่เอกสารครบถ้วน)                                                                            | งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม<br>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| 4. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกหนังสือรับรองการแจ้งฯ/ไม่อนุญาต<br>(ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับการแจ้งซึ่งมีรายละเอียดถูกต้อง)                     | งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม<br>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ระยะเวลา                                                                                                                                                   |                                                                |
| ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 14 วัน                                                                                                                         |                                                                |



| เอกสารหรือหลักฐานประกอบ                                                                                         | จำนวน        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1. สำเนาบัตรประชาชนผู้ขอรับขอหนังสือรับรองการแจ้ง                                                               | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอรับขอหนังสือรับรองการแจ้ง                                                               | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ถ้ามี)                                                              | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถดำเนินการด้วยตัวเอง | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานที่ประกอบการ/สัญญาเช่าพื้นที่                                    | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6. ใบรับรองแพทย์ของผู้รับขอหนังสือรับรองการแจ้งและผู้ช่วยจำหน่าย                                                | จำนวน 1 ฉบับ |

| ค่าธรรมเนียมต่อปี                                    | จำนวน(บาท)    |
|------------------------------------------------------|---------------|
| พื้นที่ประกอบการไม่เกิน 10 ตร.ม.                     | ไม่เกิน 100   |
| พื้นที่ประกอบการเกิน 10 ตร.ม. แต่ไม่เกิน 25 ตร. ม.   | ไม่เกิน 250   |
| พื้นที่ประกอบการเกิน 25 ตร.ม. แต่ไม่เกิน 50 ตร. ม.   | ไม่เกิน 350   |
| พื้นที่ประกอบการเกิน 50 ตร.ม. แต่ไม่เกิน 100 ตร. ม.  | ไม่เกิน 550   |
| พื้นที่ประกอบการเกิน 100 ตร.ม. แต่ไม่เกิน 200 ตร. ม. | ไม่เกิน 1,000 |

| ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หากพบปัญหา/หรือข้อสงสัยในการให้บริการ สามารถติดต่อหรือแจ้งเรื่องที่ช่องทางดังต่อไปนี้<br>1.เขียนคำร้องทั่วไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลอากาศอำนวย ต.อากาศ อ.อากาศอำนวย จ.สกลนคร<br>2. ทางอินเทอร์เน็ต <a href="http://www.akatumnuay.go.th">http://www.akatumnuay.go.th</a><br>3. ทางโทรศัพท์ 042-799055 โทรสาร 042-798431<br>4. ตู้รับฟังความคิดเห็น (ตั้งอยู่ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลอากาศอำนวย) |



| คู่มือสำหรับประชาชน  |                                                                                  |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| งานให้บริการ         | การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ                                    |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลอากาศอำนวย |

| ขอบเขตการให้บริการ                                                                                                                                       |                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลอากาศอำนวย<br>ต.อากาศ อ.อากาศอำนวย จ.สกลนคร โทร.042-799055<br>ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br>ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |

| หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2560 กำหนดว่าจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังนั้นผู้ที่มีประสงค์จะจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ต้องยื่นขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ เมื่อได้รับอนุญาตจึงจะดำเนินการได้ |

| ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ                                                                                 |                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| ขั้นตอน                                                                                                        | หน่วยงานที่รับผิดชอบ                                           |
| 1. ผู้ขออุทธรณ์ยื่นคำขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ<br>(ระยะเวลา 1 วัน)                            | งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม<br>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานถูกต้อง/ไม่ถูกต้อง<br>(ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับคำขอ)                  | งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม<br>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| 3. เจ้าพนักงานสาธารณสุขตรวจสอบลักษณะ<br>(ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่เอกสารครบถ้วน)                                 | งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม<br>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| 4. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกใบอนุญาต/ไม่อนุญาต<br>(ภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้อง) | งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม<br>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ระยะเวลา                                                                                                       |                                                                |
| ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 30 วัน(60 วัน กรณีมีการขยายเวลา)                                                   |                                                                |



| เอกสารหรือหลักฐานประกอบ                                                                                         | จำนวน        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1. สำเนาบัตรประชาชนผู้ขอรับใบอนุญาต                                                                             | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอรับใบอนุญาต                                                                             | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ถ้ามี)                                                              | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถดำเนินการด้วยตัวเอง | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานที่ประกอบการ/สัญญาเช่าพื้นที่                                    | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6. ใบรับรองแพทย์ของผู้รับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่าย                                                              | จำนวน 1 ฉบับ |

| ค่าธรรมเนียมต่อปี                                          | จำนวน(บาท)  |
|------------------------------------------------------------|-------------|
| จำหน่ายโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ได้โดยปกติ | ไม่เกิน 500 |
| จำหน่ายโดยลักษณะการเร่ขาย                                  | ไม่เกิน 50  |

| ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หากพบปัญหา/หรือข้อสงสัยในการให้บริการ สามารถติดต่อหรือแจ้งเรื่องที่ช่องทางดังต่อไปนี้<br>1. เขียนคำร้องทั่วไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลอากาศอำนวย ต.อากาศ อ.อากาศอำนวย จ.สกลนคร<br>2. ทางอินเทอร์เน็ต <a href="http://www.akatumnuay.go.th">http://www.akatumnuay.go.th</a><br>3. ทางโทรศัพท์ 042-799055 โทรสาร 042-798431<br>4. ตู้รับฟังความคิดเห็น (ตั้งอยู่ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลอากาศอำนวย) |